

1

Tastaturkürzel für schnelleres Arbeiten

Die quadratischen Punkte stellen folgende Tasten auf der Tastatur dar: Strg & Alt Beispiel: S bedeutet, dass die Strg und S -Taste zu drücken sind.

Windows	Beschreibung	
Allgemein		
S	Speichern	
S	Speichern unter	
Z	Bearbeitungsschritt rückgängig machen	
A	Alles auswählen	
Α	Auswahl aufheben	
C	Kopieren	
	Einfügen	
X	Ausschneiden	
	An Originalposition einfügen	
D	Platzieren	
i	Exportieren	
P	Drucken	
W	Datei schließen	
Q	Programm beenden	
1 D	Einzoomen	
1 B	Auszoomen	
0	Seite an Fenster anpassen	
0	Doppelseite an Fenster anpassen	
0	Ganze Montagefläche anzeigen	
1 H	Alle Bilder in hoher Qualität anzeigen	
i0	Zu einer bestimmten Seite gehen	
:P	Eine Seite am Dokumentende hinzufügen	
i0	Suchen und ersetzen	
•	Schnell anwenden	
Enter	Text in das nächste Textfeld springen lassen	
Enter	Text in die nächste Textspalte springen lassen	
Enter	Text in den Textrahmen der nächsten Seite springen lassen	





Windows	Beschreibung
Text	
: B	Schrift vergrößern
: .	Schrift verkleinern
	Zeilenabstand verkleinern
	Zeilenabstand vergrößern
: ¤	Grundlinienversatz nach oben
	Grundlinienversatz nach unten
: B	Text linksbündig
R	Text rechtsbündig
	Text zentriert
:D	Blocksatz
B	Schrift fett
: D	Schrift kursiv
: D	Schrift unterstrichen
	Großbuchstaben
B	Text hochstellen
1 B	Text tiefstellen
	Text durchstreichen
→1	Tabulator für rechte Ausrichtung
	Einzug bis hierhin
B	Bedingter Trennstrich (Im Wort: Wort trennen; Vor dem Wort: Wort nicht trennen)
i	Geschützter Trennstrich (kein Umbruch beim Trennstrich)
₽	Weicher Zeilenumbruch (kein neuer Absatz)
1 .	Gedankenstrich
X	Geschütztes Leerzeichen
M	Geviert
	Halbgeviert
M	Achtelgeviert (bei Telefonnummern)
8	Aufzählungspunkt (•)
	Auslassungszeichen ()
AltGr 7/>	Senkrechter Strich ()



Windows	Beschreibung		
Text (Fortsetzu	ng)		
G	Copyright-Symbol (©)		
AltGr Q	@-Zeichen		
AltGr E	Euro-Zeichen (€)		
1x Klick	Cursor im Text setzen		
2x Klick	Wort markieren		
3x Klick	Zeile markieren		
4x Klick	Absatz markieren		
5x Klick	Gesamten Text markieren		
	Zeichen ab Cursor markieren		
C D	Wörter ab Cursor markieren		
	Absätze ab Cursor markieren		
Werkzeuge			
D	Textwerkzeug aktivieren		
	Auswahl		
	Direktauswahl		
i D	Pipette		
=	Schiebehand		
<	Linien		
M	Rechteck		
D	Ellipse		
R	Drehen		
W	Wechsel zwischen Normalansicht und Vorschau		
Objekte			
t	Kreis oder Quadrat aufziehen		
i	Rahmen von der Mitte aufziehen		
t.,	Rahmen als Quadrat oder Kreis von der Mitte aufziehen		
:	Objekt vertikel oder horizontal verschieben		
:	Mehrere Objekte auswählen (bei gedrückter Shift-Taste nacheinander die Objekte anklicken)		
i	Objekt durch ziehen mit der Maus duplizieren		
t.,	Objekt durch ziehen mit der Maus duplizieren (Vertikale bzw. Horizontale beibehalten)		



Windows	Beschreibung	
Objekte (Fortsetzung)		
G	Gruppieren	
G	Gruppierung aufheben	
D	Objektposition sperren	
	Objektposition entsperren	
	Objekte mit Pfeiltasten bewegen	
: ¤	Objekte mit Pfeiltasten in kleineren Schritten bewegen	
: ¤	Objekte mit Pfeiltasten in größeren Schritten bewegen	
i	Objekte oder Inhalte um 1% vergrößern	
.	Objekte oder Inhalte um 5% vergrößern	
X	Objekte oder Inhalte um 1% verkleinern	
.	Objekte oder Inhalte um 5% verkleinern	
Ä	Objekte schrittweise in den Vordergrund bringen	
Ä	Objekte ganz in den Vordergrund bringen	
Ö	Objekte schrittweise in den Hintergrund bringen	
Ö	Objekte ganz in den Hintergrund bringen	
	Objekt duplizieren und gleichzeitig versetzen	
E	Inhalt dem Rahmen propotional anpassen	
C	Rahmen propotional mit Inhalt füllen	
Klick	Musterseitenobjekte von der Musterseite ablösen	
.	Objekt proportional skalieren	
i	Objekt proportional skalieren aus der Mitte heraus	